



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 11

## ZARZĄDZENIE NR 11

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 lutego 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu  
– profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego”  
– edycja 2017 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” – edycja 2017 r.

### § 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” – edycja 2017 r.;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem” opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2017 r., a także proponowaną kwotę dotacji.

### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3 lit. a;
- 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
  - a) dwóch przedstawicieli Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - b) dwóch przedstawicieli, reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Komisji oraz eksperci, o których mowa w § 4 składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### **§ 4.**

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie pomocy społecznej i zatrudnienia socjalnego.

#### **§ 5.**

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 4) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
  - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wypełnia inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

#### **§ 6.**

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

#### **§ 7.**

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

#### **§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### **§ 9.**

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” – edycja 2017 r.

#### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Elżbieta Rafalska*

Załączniki do zarządzenia Nr 11  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 24 lutego 2017 r.

**Załącznik nr 1**

**Regulamin**  
**Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu**  
**pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy**  
**ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego”**  
**– edycja 2017 r.**

**§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert konkursowych oraz przedkłada Ministrowi opinię zawierającą rekomendowane przez Komisję projekty przeznaczone do dofinansowania przez Ministra.

**§ 2.**

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” – edycja 2017 r.
2. Ofertę konkursową pod względem formalnym ocenia członek Komisji będący przedstawicielem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej wskazany przez przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku, gdy oferta nie spełnia któregokolwiek z wymogów formalnych, nie podlega ona dalszej ocenie.
4. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, dokonują pisemnej indywidualnej oceny merytorycznej oferty konkursowej.
5. Każda z ofert oceniana jest przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
6. Na podstawie ocen poszczególnych członków Komisji sporządza się uśrednioną ocenę formalną i merytoryczną oferty konkursowej, którą zatwierdza przewodniczący Komisji.
7. Uśredniona ocena formalna i merytoryczna oferty konkursowej zawiera liczbę punktów oraz proponowaną kwotę dotacji zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji.
8. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej członkowie Komisji zgodnie przyznali ocenę negatywną, oferta zostaje oceniona negatywnie. Ocena negatywna oznacza, że oferta otrzymała poniżej 24 punktów.

W innym przypadku uznaje się, iż oferta została oceniona pozytywnie (została przyjęta).

9. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji.
10. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra opinię do złożonych ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.
11. Opinia co do złożonych ofert zawiera:
  - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
    - a) numer oferty,
    - b) nazwę oferenta,
    - c) tytuł zadania publicznego,
    - d) siedzibę podmiotu (miejsce) oraz województwo,
    - e) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
  - 2) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

**§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do jego zastępowania.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

**Załącznik nr 2**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja, .....

.....  
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Partnerstwa przeciw wykluczeniu społecznemu – profesjonalne formy pomocy ze szczególną rolą zatrudnienia socjalnego” – edycja 2017 r., a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Komisji.

.....  
(czytelny podpis)